

Federf. Stadtamt: Kulturamt

<b>Vorlage für den</b>	Berichterstatter	Sitzung am	Punkt
<b>Kulturausschuss</b>	Beigeordneter Dr. Wilk	3.9.2012	6

öffentliche Sitzung

**Betrifft:**

**Stadtarchiv**

**- Jahresbericht 2011 -**

**Begründung:**

(ggf. zusätzlich)

Das Stadtarchiv ist als historisches Gedächtnis der Stadt zuständig für die Bewertung, Übernahme und Erschließung von Unterlagen, für die Sicherung und Erhaltung des Archivguts sowie die Bereitstellung zur Nutzung.

Das Kulturinstitut versteht sich als Dienstleister für die Öffentlichkeit und für die Verwaltung.

*Benutzungsstatistik 2011*

*Historisches Archiv:*

- 196 Öffnungstage,
- 243 Benutzer/innen,
- 320 Benutzertage.

Die *persönliche Nutzung* hat – berücksichtigt man nicht die Teilnehmerinnen und Teilnehmer von Führungen und anderen Veranstaltungen des Archivs – im Vergleich zum Vorjahr um 40% zugenommen.

*Telefonische und schriftliche Anfragen:*

418, davon 313 externe und 105 interne Anfragen.

Das bedeutet im Vergleich zum Jahr 2010 einen Anstieg um 30 %.

*Bauaktenregistratur:*

- 504 Akteneinsichten.

<b>Mitzeichnungen</b>					
Bürgermeister:	Erster Beigeordneter:	Stadtkämmerer:	Beigeordneter	Stadtbaurat:	Rechtsamt:
Datum:	Datum:	Datum:	Datum:	Datum:	Datum:
_____	_____	_____	_____	_____	_____

Zahl der erforderlichen Protokollauszüge: \_\_\_\_\_

Auf dem Gebiet der *Historischen Bildungsarbeit* konnten mehrere Veranstaltungen durchgeführt werden, hierzu zählten:

- „Gespräche am Kamin“, Veranstaltung des Arbeitskreises Bildung im Seniorenbeirat unter dem Titel „Junges Herz pflegt alte Schätze“,
- Führung der Senioren-Union durch das Stadtarchiv,
- Veranstaltung mit dem Verein für Orts- und Heimatkunde Gladbeck: „Alte Fotos im Stadtarchiv zuordnen“.

Das Stadtarchiv hat außerdem Schülerinnen und Schüler bei ihren Facharbeiten unterstützt, vier Praktikantinnen und Praktikanten einen Einblick in das Arbeitsgebiet des Archivars ermöglicht und mit weiteren interessierten Schülerinnen und Schülern Gespräche über das Berufsbild „Archivar/in“ geführt.

Im Rahmen des Projekts „Historische Orte in Gladbeck“ konnten zwei weitere Informationstafeln in Schultendorf und in der Moltkesiedlung aufgestellt werden.

Schwerpunkt des Jahres 2011 bildete die Aufgabenwahrnehmung im Bereich der *Sicherung und Erhaltung des Archivguts*.

Bestandserhaltung ist eine unverzichtbare und gesetzlich verankerte Kernaufgabe des Stadtarchivs zur Bewahrung des kommunalen historischen Erbes unserer Stadt Gladbeck.

Es erfolgten folgende *Sicherungsmaßnahmen*:

- Reinigung leicht verschimmelter Akten durch eine darauf spezialisierte Behindertenwerkstatt.
- Restaurierung schwer geschädigter Akten durch das LWL-Archivamt. Diese Maßnahme wird durch Landesmittel bezuschusst.
- Beteiligung an der Landesinitiative Substanzerhalt:  
Im Entsäuerungsverfahren konnten 71 Akten konserviert werden. 70% der Kosten werden durch Landesmittel gedeckt.
- Restaurierung von Bauplänen des Alten Rathauses.

**Finanzielle Auswirkungen:**

keine

folgende

Der Bürgermeister  
i.V.

---

Dr. Wilk

---

In der Sitzung des

☒ \_\_\_\_\_-Ausschusses

☒ Rates

☒ Haupt- und Finanzausschusses

am \_\_\_\_\_ (nicht - öffentlicher Teil) wurde wie folgt beschlossen: