

**Vorlage Nr. 14/0345**

Federf. Stadttamt: Amt für Bildung und Erziehung

<b>Vorlage für den</b>	Berichterstatter	Zuständigkeit	Sitzung am	Punkt
Schulausschuss	Rainer Weichert Erster Beigeordneter	Entscheidung	08.09.2014	2

öffentliche Sitzung

**Betrifft:**

**Bestellung einer Schriftführung und einer stellvertretenden Schriftführung für die Fertigung der Niederschriften**

**Begründung:**  
(ggf. zusätzlich)

Gem. § 58 Abs. 7 der Gemeindeordnung für das Land Nordrhein-Westfalen (GO NW) in der Fassung der Bekanntmachung vom 14.07.1994 (GV NRW 94, S. 666) ist über die Beschlüsse der Ausschüsse eine Niederschrift aufzunehmen.

Die Niederschrift wird von dem Ausschussvorsitzenden und einem/einer vom Ausschuss zu bestellenden Schriftführer/Schriftführerin unterzeichnet (§ 58 Abs. 2 Satz 1 GO NW in Verbindung mit § 52 Abs. 1 Satz 2 GO NW).

Bisher wurden die Niederschriften über die Sitzungen des Schulausschusses von Be-  
diensteten der Verwaltung (Amt für Bildung und Erziehung) gefertigt.

Es wird vorgeschlagen, für die Fertigung der Niederschriften über die Sitzungen des Schul-  
ausschusses

- Stadttamtsrätin Gabriele Feldkamp als Schriftführerin und
- Städtischer Verwaltungsrat Stefan Sabbadin als stellvertretenden Schriftführer

zu bestellen.

<b>Mitzeichnungen</b>					
Bürgermeister:	Erster Beigeordneter:	Stadtkämmerer:	Beigeordnete	Stadtbaurat:	Rechtsamt:
Datum: _____	Datum: _____	Datum: _____	Datum: _____	Datum: _____	Datum: _____

Zahl der erforderlichen Protokollauszüge: \_\_\_\_\_

**Beschlussentwurf:**

Für die Fertigung der Niederschriften des Schulausschusses der Stadt Gladbeck werden Stadtamtsrätin Gabriele Feldkamp als Schriftführerin und Städtischer Verwaltungsrat Stefan Sabbadin als stellvertretender Schriftführer bestellt.

Der Bürgermeister  
i.V.

-Rainer Weichelt-  
Erster Beigeordneter

---

---

In der Sitzung des

- Schul-Ausschusses
- Rates
- Haupt- und Finanzausschusses

am \_\_\_\_\_ (nicht - öffentlicher Teil) wurde wie folgt beschlossen: